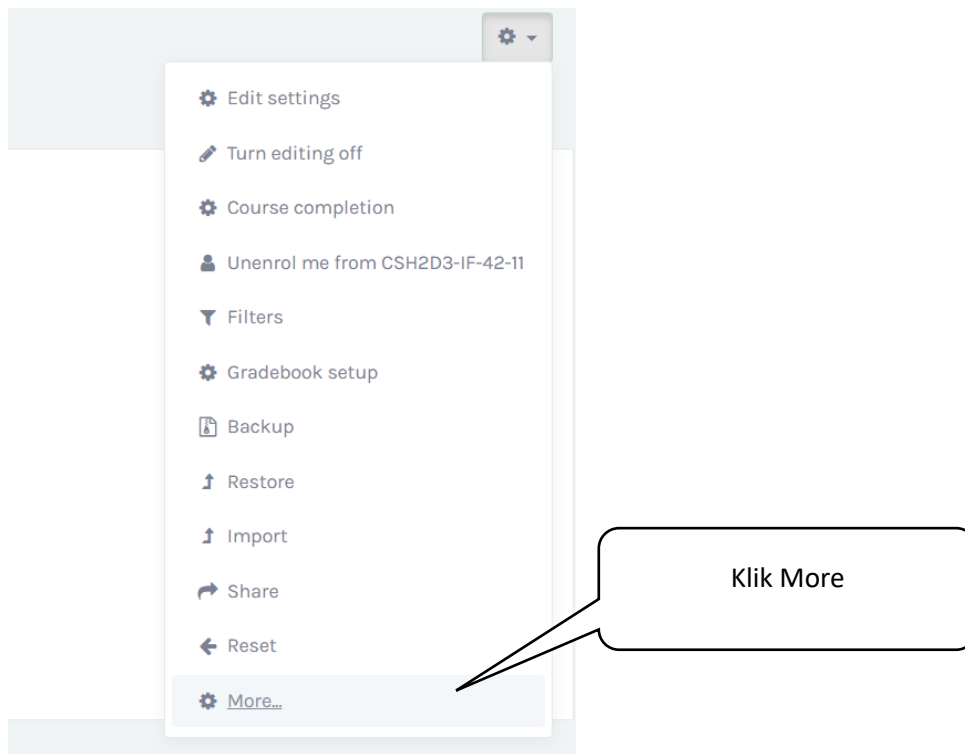


## Cetak Attendance Report (Presensi Online) dari CELOE-LMS

Setelah perkuliahan selesai (asumsi 1 minggu per pertemuan), dosen pengampu melakukan proses input BAP. Proses input BAP ada 2 langkah besar seperti cetak attendance report dari LMS (ekspor csv kehadiran mahasiswa) dan impor Presensi tadi ke BAP i-Gracias. Sebelumnya dosen pengampu wajib mensetting activity completion untuk syarat kehadiran mahasiswa.

**Step 1 --- Pada halaman course, klik actions menu -> More**



# UPT CELOE (CLOVE)

Step 2 --- pada halaman Course Administration pilih Reports lalu Klik Attendance report

## Course administration

Course administration

Users

**Reports**

### Reports

[Attendance report](#)

Competency breakdown

Grade report

iGracias grade report

Logs

Live logs

Activity report

Overview statistics

Course participation

Activity completion

Statistics

Klik Attendance report

# UPT CELOE (CLOVE)

Step 3 --- Pilih activity atau resource dengan cara scroll halaman, lalu klik Download in spreadsheet

INDEXING

Pilih Activity

Course ID	Subject Code	Class	NIM	Full name	Forum tugas indexing	Attendance
29965	CSH2D3	IF-42-11	1301180196	WIRA ABNER SIGALINGGING	✓	✗
29965	CSH2D3	IF-42-11	1301183440	ANAK AGUNG SADA ABHYAKTA PAWITRA	✓	✗
29965	CSH2D3	IF-42-11	1301180170	PHILIP WANDERRIENOV	✓	✗

- Download in spreadsheet format (UTF-8 .csv) for INDEXING

Lalu Klik Download in spreadsheet format (UTF-8.csv)