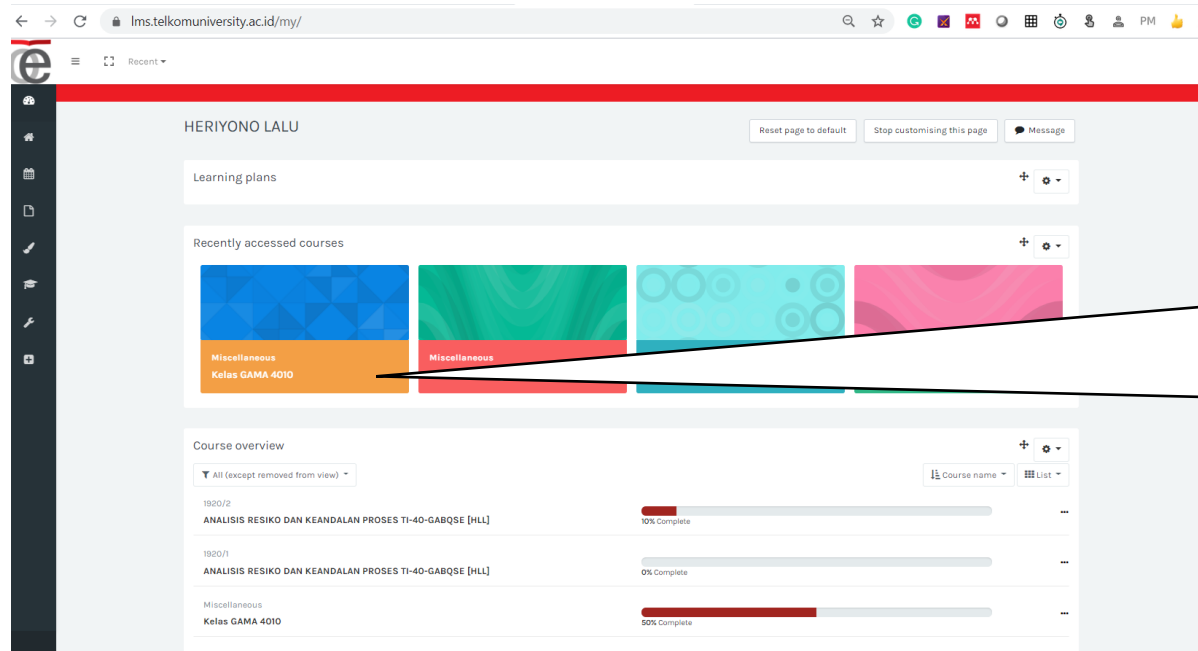


Tutorial Komunikasi Dosen Dan Mahasiswa Kelas Menggunakan Messages

Komunikasi Dosen dengan mahasiswa dapat menggunakan messages. Messages dapat dikirim ke salah satu, beberapa, atau ke keseluruhan mahasiswa. Mahasiswa akan memperoleh notifikasi di Dashboard masing-masing pada LMS. Mahasiswa dapat melihat messages tersebut, kemudian dapat me-reply messages yang dikirimkan dosen.

Berikut adalah beberapa step membuat messages ke mahasiswa kelas.

Sept 1 --- Dari Halaman Dashboard Pengajar (Dosen Pengampu), Pilih Kelas Kuliah yang akan diberikan pengumuman



- Misalkan ini adalah Kelas Kuliah yang dipilih dari beberapa kelas yang ada di Dashboard pengajar atau Dosen Pengampu.
- Klik Kelas Kuliah yang dipilih untuk masuk ke dalam Kelas dimaksud

UPT CELOE (CLOVE)

Sept 2 --- Pada menu di sebelah kiri, pilih Participant

The screenshot shows the LMS interface for UPT CeLOE. The browser address bar displays <https://lms.telkomuniversity.ac.id/course/view.php?id=2835>. The left sidebar contains a 'Participants' menu item, which is highlighted by a yellow callout box. The callout box contains the text: "Participants disimbolkan dengan icon bergambar orang. Di Klik untuk menuju daftar member yang ada dalam kelas". The main content area shows course statistics: 2 ENROLLED STUDENTS, 1 STUDENTS COMPLETED, 0 IN PROGRESS, and 1 YET TO START. Below the statistics is a welcome message: "Selamat Datang Di Kelas GAMA 4010" by Unit Pelayanan Teknis (UPT) CeLOE. The message states: "Kelas ini adalah kelas contoh atau kelas tutorial yang digunakan untuk berlatih melakukan editing sebuah kelas perkuliahan. Selamat mencoba." Below the text is an illustration of a person pointing at a screen with a play button, a lightbulb, and other educational icons.

<https://lms.telkomuniversity.ac.id/user/index.php?id=2835>

UPT CELOE (CLOVE)

Sept 3 --- Lakukan Filtering Participant berdasarkan Roles (Peran). Peran Yang dipilih adalah Students karena akan mengirim Messages ke Mahasiswa (Students)

The screenshot shows the 'Participants' page for 'Kelas GAMA 4010'. The page includes a breadcrumb trail: 'Dashboard / My courses / GAMA10 / Participants'. The main heading is 'Participants'. Below the heading, there is a filter section with 'Match Any' and a 'Select' dropdown menu. A red dashed box highlights this area with the annotation 'Untuk Memilih Filters Yang Dilakukan'. A green box highlights the 'Select' dropdown menu, which is open and shows options: 'Keyword', 'Roles', 'Groups', and 'Inactive for more than'. A yellow callout points to 'Roles' with the text 'Pilih "Roles"'. Below the dropdown, there are 'Add condition', 'Clear filters', and 'Apply filters' buttons. A blue callout points to the 'Apply filters' button with the text 'Klik Apply Filter setelah semua kriteria dipilih'. The main content area shows '3 participants found' and a list of participants with columns for 'First name / Surname', 'Roles', 'Groups', and 'Last access to'. A blue box highlights the 'Roles' column, which has a dropdown menu open showing options: 'No roles', 'Manager', 'Course creator', 'Teacher', 'Non-editing teacher', 'Student', 'Guest', 'Authenticated user', and 'Authenticated user on frontpage'. A yellow callout points to the 'Student' option with the text 'Pada Filter Baru Yang Muncul Pilih "Students"'. The participant list shows three entries: 'ASIH AULIA PUTRI', 'Student CELOE', and 'HERIYONO LALU'. The 'Last access to' column shows '19 hours 5 mins', '1 day 8 hours', and 'now' respectively.

UPT CELOE (CLOVE)

Sept 4 --- Pilih Participant Hasil Filter Yang Akan Dikirim Pesan

Participants

Enrol users

Match Any Roles Type or select... Student

+ Add condition Clear filters Apply filters

2 participants found

Reset table preferences

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| <input type="checkbox"/> | First name / Surname | ID number | Email address | Roles | Groups | Last access to course | Status |
|--------------------------|----------------------|------------|---|---------|-----------|-----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Student CELOE | 2020110404 | studentceloe@365.telkomuniversity.ac.id | Student | No groups | 1 day 8 hours | Active |
| <input type="checkbox"/> | ASIH AN... | 120184070 | | | groups | 19 hours 18 mins | Active |

With selected users... Choose...

Enrol users

Klik Checkbox di Header Tabel Untuk Memilih Semua atau mengirim messages ke seluruh mahasiswa kelas

Klik Checkbox di Mahasiswa Tertentu Jika Ingin Memilih Mahasiswa Tertentu (Message Hanya untuk mahasiswa tertentu)

UPT CELOE (CLOVE)

Sept 5 --- Hasil Pengumuman Dan Reply Yang Bisa Dilakukan Oleh Mahasiswa

The screenshot shows the 'Participants' page in Moodle. A dropdown menu is open over the 'Send a message' option. The menu includes options like 'Choose...', 'Send a message', 'Add a new note', 'Download table data as' (with sub-options for CSV, Excel, HTML, JSON, ODS, PDF), and 'Manual enrolments' (with sub-options for editing or deleting enrolments). A callout box points to the 'Send a message' option with the text 'Klik "Send Messages"'. Another callout box at the bottom explains the purpose of the dropdown: 'Tentukan Hal Yang Akan dilakukan Terhadap Mahasiswa - Mahasiswa yang sudah Dipilih'.

| address | Roles | Groups | Last access to course | Status |
|------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|--------|
| ntceloe@365.telkomuniversity.ac.id | Student | No groups | 1 day 8 hours | Active |
| uliap@365.telkomuniversity.ac.id | Student | No groups | 19 hours 18 mins | Active |

UPT CELOE (CLOVE)

Sept 5 --- Hasil Pengumuman Dan Reply Yang Bisa Dilakukan Oleh Mahasiswa

